

## ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ

ਦਫ: ਮੁਖ ਆਡੀਟਰ/ਅਮਲਾ ਆਡਿਟ ਪਟਿਆਲਾ

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ : 14

/ਈਸੀਏ- 215 ਵਾ 24

ਮਿਤੀ : 8.1.2019

ਇਸ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਰਾਹੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ/ਤੈਨਾਤੀ ਉਨਾਂ ਦੇ ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਨਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਤਤਕਾਲ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ / ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ/ ਜਨਮ ਮਿਤੀ/ ਸੀਨੀ ਨੰ/ ਸਰਵ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ	ਵਰਤਮਾਨ ਤੈਨਾਤੀ	ਤਜਵੀਜੀ ਤੈਨਾਤੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ/ ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਰ ਸਿੰਘ/ 2.1.66/4182	ਏ ਆਰ ਏ ਦ: ਉਪ ਮੰਡਲ, ਕੋਟਲੀ ਸੂਰਤ ਮੌਲੀ ਅਧੀਨ ਸਬਅਰਬਨ ਮੰਡਲ, ਬਟਾਲਾ।	ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦ: ਆਈ.ਏ.ਪੀ, ਸਬਅਰਬਨ ਮੰਡਲ, ਤਰਨਤਾਰਨ ਅਧੀਨ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਖੇਤਰ, ਤਰਨਤਾਰਨ	1 ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ 2 ਤਰੱਕੀ ਰਾਹੀ। 3 ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿਚ।
2	ਗੁਰਮੇਸ਼ ਸਿੰਘ/ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਕੀਤ ਸਿੰਘ/ 10.4.62/4205	ਏ ਆਰ ਏ ਦ: ਵਪੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:./ਸੰਚਾ, ਪੱਛਮ ਮੰਡਲ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਅਧੀਨ ਸਬਅਰਬਨ ਹਲਕਾ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।	ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦ: ਆਈ.ਏ.ਪੀ, ਸੰਚਾ, ਮੰਡਲ, ਪੱਟੀ ਅਧੀਨ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ ਖੇਤਰ, ਤਰਨਤਾਰਨ।	1 ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ 2 ਤਰੱਕੀ ਰਾਹੀ। 3 ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿਚ।
3	ਮਹੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ/ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨਪਾਲ ਕੌਰ/ 27.9.64/4212	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦ: ਵਪੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:/ਨਗਰ ਕੋਂਦਰੀ-ਮੰਡਲ (ਪ), ਲੁਧਿਆਣਾ ਅਧੀਨ ਨਿਗ:ਇੰਜ:/ ਸਥਾਨਕ, ਕੋਂਦਰੀ ਜ਼ੋਨ, ਲੁਧਿਆਣਾ।	ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦ: ਆਰ.ਏ.ਪੀ, ਅਸਟੇਟ ਮੰਡਲ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਅਧੀਨ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਖੇਤਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ।	1 ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ 2 ਤਰੱਕੀ ਰਾਹੀ। 3 ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿਚ।
4	ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ/ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ/ 30.4.62/4243	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦ: ਨਿਗ:ਇੰਜ:/ਵੱਡ ਹਲਕਾ, ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ	ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦ: ਆਈ.ਏ.ਪੀ, ਸੰਚਾ, ਮੰਡਲ, ਜਲਾਲਾਬਾਦ ਅਧੀਨ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਖੇਤਰ, ਫਰੀਦਕੋਟ।	1 ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ 2 ਤਰੱਕੀ ਰਾਹੀ। 3 ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿਚ।
5	ਦਲਬੀਰ ਕੌਰ/ ਸ਼੍ਰੀ ਜਗੀਰ ਸਿੰਘ /21.12.70/4290	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦ: ਵਪੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:/ ਸੰਚਾ, ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ ਅਧੀਨ ਵੱਡ ਹਲਕਾ, ਮੋਹਾਲੀ	ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦ: ਆਈ.ਏ.ਪੀ, ਸੰਚਾ, ਮੰਡਲ, ਖਰੜ ਅਧੀਨ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਖੇਤਰ, ਰੋਪੜ।	1 ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ 2 ਤਰੱਕੀ ਰਾਹੀ। 3 ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿਚ।
6	ਅੰਤਰਯਾਮੀ ਸਿੰਘ/ ਸ਼੍ਰੀ ਰਤਨ ਦਾਸ/ 29.9.63/4302	ਏਆਰਏ ਦ: ਵਪੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:/ਵੱਡ ਮੰਡਲ, ਮੋੜ ਅਧੀਨ ਵੱਡ ਹਲਕਾ, ਬਠਿੰਡਾ	ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦ: ਆਈ.ਏ.ਪੀ, ਸੰਚਾ, ਮੰਡਲ, ਮੋੜ ਅਧੀਨ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਖੇਤਰ, ਬਠਿੰਡਾ।	1 ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ 2 ਤਰੱਕੀ ਰਾਹੀ। 3 ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿਚ।
7	ਨੀਲ ਕੁਮਾਰ/ ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਰ ਨਾਥ/ 12.4.66/4316	ਏਆਰਏ ਦ: ਵਪੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:/ਸ਼ਹਿਰੀ ਮੰਡਲ, ਬਟਾਲਾ ਅਧੀਨ ਸੰਚਾ, ਹਲਕਾ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦ: ਆਰ.ਏ.ਪੀ, ਪੂਰਬ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਮੰਡਲ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਅਧੀਨ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਖੇਤਰ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।	1 ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ 2 ਤਰੱਕੀ ਰਾਹੀ। 3 ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿਚ।

ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਤਰੱਕੀਆਂ ਨਿਰੋਲ ਆਰਜ਼ੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਕਾਰਣ ਉਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੂਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਉਤੇ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

1. ਪਦ ਉਨਤੀਆਂ ਇਸ ਸੂਰਤ ਤੇ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਕੁਵਰਤੋਂ ਕਾਰਨ ਨੁਕਸਾਨ, ਗਬਨ ਕਮੀਆ ਆਦਿ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਨਾ ਤਾਂ ਅਨਨਿਪਟਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਸਜ਼ਾ ਜਿਸਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਅਜੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣਾ ਹੈ, ਚਾਲੂ ਹੈ। ਨਵੀਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਥਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।



ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਤੇ ਅਸਫਲ ਹੋ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਪਦ ਉਨਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪੁਰ ਆਪਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ।

2. ਪਦ ਉਨਤ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੇ 85<sup>ਵੀਂ</sup> ਸੰਵਿਧਾਨਿਕ ਸੋਧ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।
3. ਨਵੀਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਪਦ ਉਨਤੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲੈਣ ਕਿ ਪਦ ਉਨਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੇ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਚਾਰੇ ਪੇਪਰ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪਾਸੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਨਾਂ ਨੇ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਚਾਰੇ ਪੇਪਰ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਇਹ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਣ ।
4. ਸਕੱਤਰ ਬੋਰਡ(ਹੁਣ ਪੀ ਐਸ ਪੀ ਸੀ ਐਲ) ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ 72764/73414/ਈ ਐਨ ਜੀ ਐਲ ਮਿਤੀ 24/6/04 ਰਾਂਹੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ :
  - 1) That an official on promotion should join his new assignment by all means within the stipulated period given in the office order, failing which any request for transfer even on genuine grounds shall not be entertained at any level. No request or adjustment at the station of choice will be entertained before the compliance of the orders.
  - 2) In case the official on promotion does not get relieved for joining on the promoted rank within the stipulated period the official will be treated as having for forgone his promotion on the expiry of one month and in future orders to this effect will straight way issued by this office and promotion would be deemed to have been forgone in respect of such officials for a period of three years and no relieve would be afforded subsequently. It will thus be the duty of the Controlling officer to relieve the official to join his new station of posting within the stipulated period and in the event of failure of official to avail his promotion within one month, inform the Personnel/Promoting Section so that orders of forgoing promotion of such officials issued thereafter.
  - 3) The promotion of the above officials have been made without prejudice to the outcome of the pending new disciplinary cases, if any and that the punishment pertaining to the said period of the lower post shall continue to have its effect on the higher post on promotion also.
  - 4) The promotion of the above official will be without prejudice to the outcome of the Court/Civil Writ Petition which might be going on in any lower court/High Court and that the decision of any such court case would be applicable to him.
5. ਇਸ ਤਰੱਕੀ ਨੂੰ ਮੰਨਜੂਰ ਕਰ ਲੈਣ ਮਗਰੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖੇਤਰ ਵਜੋਂ ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ। ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਆਈ.ਏ. ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪਾ ਜਾਣ ਨਾਲ ਉਨਾਂ ਤੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ/ਸਹਾਇਕ ਮਾਲ ਲੇਖਾਕਾਰ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਾਰਣ ਤਰੱਕੀ ਨਹੀਂ ਪਾ ਸਕੇ, ਤੇ ਸੀਨੀਅਰ ਹੋਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।
6. ਪਦ ਉਨਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਆਪਣੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਉਹੀ ਰਹੇਗੀ ਜਿਹੜੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਬਤੌਰ ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ/ਏ.ਆਰ.ਏ. ਸੀ ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਪਦ ਉਨਤੀ ਦੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ।
7. ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੇਕਰ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਬਤੌਰ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਲੈਣ ਦੇ ਚਾਹਵਾਨ ਨਾ ਹੋਣ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਸਕੱਤਰ ਬੋਰਡ (ਹੁਣ ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:) ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 192877/194427/ਈਐਨਜੀ-212 ਵਾ-8 ਮਿਤੀ 22.10.93, 47223/49023/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ 7.4.1995 ਅਤੇ 139998/141648 ਮਿਤੀ 23.10.1998 ਰਾਂਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਧੀਨ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਹਗੇ ਕਰਨ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਆਪਣੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਸਹਿਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ (ਤਰੱਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ) ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਨਵੇਂ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਨਾ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਤਰੱਕੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਫਾਹਗੇ ਸਮਝ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਸਮਾ ਪੁੱਗਣ ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਜੁਆਇੰਨ ਨਾ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
8. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਹਗੇ ਕਰੇਗਾ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਬੋਰਡ(ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:) ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਲਿਆ ਸਮਾ ਬੱਧ ਸਕੇਲ (9/16/23 ਸਾਲਾਂ) ਵਾਪਸ ਲੈ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
9. ਜੇਕਰ ਉਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਵਰਤਮਾਨ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨ ਤੇ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਨਵੇਂ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਸਕੱਤਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ 180334-744/ਈ ਏ 672 ਮਿਤੀ 15/9/87 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਅਨ ਅਧਿਕਾਰਤ ਤੌਰ ਤੇ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਸਮਝਦੇ ਹੋਏ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੀ ਇਸ ਸੂਰਤ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

2/

- ਕਿ ਉਹ ਮੁਅੱਤਲੀ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰਾ ਦੀ ਕੋਈ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕੇਸ ਨਹੀਂ ਚੱਲ ਰਿਹਾ।
10. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਪਦ ਉਨਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਮਨਿਸਟੀਰੀਅਲ ਸੇਵਾਵਾ ਤੀਜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿਨਿਯਮ 1985 ਤੇ ਉਕਤ ਨਿਯਮ 2 ਅਧੀਨ ਇਕ ਸਾਲ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪਰਖ ਕਾਲ ਸਮੇਂ ਵਜੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਗੇ ਜੇਕਰ ਇਹ ਸਮਾਂ ਉਸ ਵਲੋਂ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਮੂਲ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਰੀਵਰਟ ਕਰ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
  11. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰਾਂ ਦਾ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਜਾਂ ਬੈਕ ਰੇਫਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
  12. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਨਵੇਂ ਤੈਨਾਤੀ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਸਨੇ ਬਤੌਰ ਉ.ਸ਼੍ਰੇ.ਕ. ਜਾਂ ਏ.ਆਰ.ਏ. ਜਾਂ ਬਤੌਰ ਆਡਿਟ ਕਲਰਕ ਉਸ ਸਥਾਨ ਤੇ ਕੰਮ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ।
  13. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ/ਹਵਾਨਗੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਤੁਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
  14. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ ਅਗਜਟੀ-1, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 7040/7730 ਮਿਤੀ 10.1.2011 ਤਹਿਤ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਹੜਤਾਲ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਇਹ ਸਮਾ ਨਿਯਮਤ ਨਾ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਪਦਉਨਤ ਨਹੀਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਤਜਵੀਜੀ ਤੈਨਾਤੀ ਉਸ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਅਸਾਮੀ/ਅਹੁਦਾ ਵਿਚ ਹੀ ਉਚੇਰੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਵਿੱਤੀ ਲਾਭ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।
  15. ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ (ਹੁਣ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ.) ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 101036/101936/ਈ ਐਨ ਜੀ/ਜੀ-317 ਮਿਤੀ 7.08.1998 ਚਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਅਤੇ ਉਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜਿੱਥੇ ਤੈਨਾਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
  16. ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜੇਕਰ ਪਦ ਉਨਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਬਤੌਰ ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਏ ਆਰ ਏ/ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿੰਦੇ।
  17. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਤਰੱਕੀ ਤੇ ਵਾਂਝਾ ਰਹਿ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
  18. ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਦੀ ਸ਼ਨਾਖਤ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ।
  19. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਹਵਾਨਗੀ/ਪਹੁੰਚ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਰੇ ਤੁਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।



ਉਪ ਮੁੱਖ-ਪਤਤਾਲਕਾਰ/ਵਰਕਸ,  
ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 295/330 / ਈਸੀਏ-215 ਦਾ 24 ਮਿਤੀ: 8.1.2019

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜ: ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ., ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ: ਪੁਸ਼ੇਨਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਜਨਜ-ਸੀ, ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਭਾਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਮੁੱਖ ਇੰਜ: ਵੰਡ ਬਾਰਡਰ ਜੋਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
5. ਮੁੱਖ ਇੰਜ: ਵੰਡ ਪੱਛਮ ਜੋਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਬਠਿੰਡਾ।
6. ਮੁੱਖ ਇੰਜ: ਸੰਚਾ.(ਦੱਖਣ), ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਉਪ ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ/ਬਾਰਡਰ ਜੋਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
8. ਉਪ ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ/ਪੱਛਮ ਜੋਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਬਠਿੰਡਾ।
9. ਉਪ ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ/ਕੇਂਦਰੀ ਜੋਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਲੁਧਿਆਣਾ।
10. ਉਪ ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ/ਦੱਖਣ ਜੋਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ।
11. ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ: ਸੰਚਾ. ਹਲਕਾ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ।
12. ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ: ਸੰਚਾ. ਸਬਅਹਬਨ ਹਲਕਾ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
13. ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ: ਸੰਚਾ. ਹਲਕਾ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਮੋਹਾਲੀ।
14. ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ: ਸਥਾਨਕ, ਕੇਂਦਰੀ ਜੋਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਲੁਧਿਆਣਾ।
15. ਨਿਗ: ਇੰਜ: ਵੰਡ ਹਲਕਾ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ।
16. ਨਿਗ: ਇੰਜ: ਵੰਡ ਹਲਕਾ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਬਠਿੰਡਾ।

17. ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:./ਸੰਚਾ. ਸਬਅਰਬਨ ਮੰਡਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਬਟਾਲਾ।
18. ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:./ਸੰਚਾ. ਪੱਛਮ ਮੰਡਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
19. ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:./ਨਗਰ ਕੇਂਦਰੀ ਮੰਡਲ (ਖ), ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਲੁਧਿਆਣਾ।
20. ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:./ਸੰਚਾ. ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੰਡਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਮੋਹਾਲੀ।
21. ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:./ਵੰਡ ਮੰਡਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਮੋੜ।
22. ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:./ਸੰਚਾ.ਸ਼ਹਿਰੀ ਮੰਡਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਬਟਾਲਾ।
23. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਖੇਤਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਬਠਿੰਡਾ।
24. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਖੇਤਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਤਰਨਤਾਰਨ।
25. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਖੇਤਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
26. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਖੇਤਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਹੋਪੜ।
27. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਖੇਤਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਫਰੀਦਕੋਟ।
28. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਖੇਤਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਲੁਧਿਆਣਾ।
29. ਉਪ ਮੰਡਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਕੋਟਲੀ ਸੂਰਤ ਮੱਲੀ।
30. ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਾਰਫਤ ਦਫਤਰ ਰਾਹੀਂ।

*Amit Kumar*  
ਡਿਪਟੀ ਮੈਨੇਜਰ/ਐਚ.ਆਰ.,  
ਅਮਲਾ ਭਾਗ,  
ਦਫ: ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ, ਪਟਿਆਲਾ।

331/34  
8/1/19

ਸੀ ਸੀ:

ਮਿਤੀ: 8.1.2019

1. ਸੀਨੀ ਪੀ ਐਸ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ. ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸੀਨੀ ਪੀ ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਫਾਈਨਾਂਸ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸੀਨੀ ਪੀ ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਪੀ ਐਸ ਟੂ ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:., ਪਟਿਆਲਾ।