

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 989

/ਮੁੱ.ਵਿ.ਅ.

ਮਿਤੀ: 03.10.22

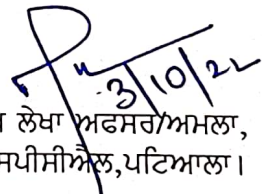
ਇਸ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਰਾਹੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਬਦਲੀ/ ਤੈਨਾਤੀ ਹੇਠਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਤੱਤਕਾਲ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ/ ਆਈ.ਡੀ.ਨੰ:	ਵਰਤਮਾਨ ਤੈਨਾਤੀ	ਤਜ਼ਵੀਜ਼ੀ ਤੈਨਾਤੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	ਸ਼੍ਰੀ ਰਜਪਾਲ ਗਰਗ/ 233302	ਮਾਲ ਲੇਖਾਕਾਰ ਦ: ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ:/ ਵੰਡ ਮੰਡਲ, ਸੰਗਰੂਰ ਤੋਂ ਇਵਜੀ ਸਮੇਤ ਛੁੱਟੀ ਤੇ।	ਮਾਲ ਲੇਖਾਕਾਰ ਦ: ਵੰਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਉਪ ਮੰਡਲ ਰਾਜਪੁਰਾ ਅਧੀਨ ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ:/ ਵੰਡ ਮੰਡਲ, ਰਾਜਪੁਰਾ।	1) ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 2) ਨਿੱਜੀ ਹਿਤ ਵਿੱਚ। 3) ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਵਾਪਸੀ ਉਪਰੰਤ।

ਨੋਟ:-

- 1) ਸਕੱਤਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋਰਡ, ਪਟਿਆਲਾ (ਹੁਣ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ) ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ:101036/101936/ ਈਐਨਜੀ-317 ਮਿਤੀ 7-8-98 ਅਤੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 72764/73414/ ਈਐਨਜੀ/ ਐਲ-156/6 ਮਿਤੀ 24-6-04 ਅਤੇ 180244/744 ਮਿਤੀ:15.09.1997 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਹੁਕਮ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਤੁਰੰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 2) ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸਹੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੈ।
- 3) ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ/ ਰਵਾਨਗੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਈ-ਮੇਲ am-hr-cfo@pspcl.in ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
- 4) ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਐਚ.ਆਰ.ਡਾਟਾ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।


 ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਅਮਲਾ,
 ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

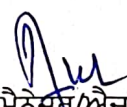
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 14665/70

/ਈ.ਏ-10852

ਮਿਤੀ:-03.10.22

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ ਵੰਡ (ਦੱਖਣ) ਜ਼ੋਨ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 2) ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ ਸੰਚਾਲਨ ਹਲਕਾ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 3) ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ ਸੰਚਾਲਨ ਹਲਕਾ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਸੰਗਰੂਰ।
- 4) ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਵੰਡ ਮੰਡਲ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਰਾਜਪੁਰਾ।
- 5) ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਵੰਡ ਮੰਡਲ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਸੰਗਰੂਰ।
- 6) ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਘਰ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ।


 ਸਹਾਇਕ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਐਚ.ਆਰ.,
 ਦਾ: ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਅਮਲਾ,
 ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।