

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 610 /ਈਐਨਜੀ/16604 ਮਿਤੀ: 7-10-19

ਇਸ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਰਾਹੀਂ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਬਦਲੀ/ਤੈਨਾਤੀ ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਕਮ ਨੰ.	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਤੈਨਾਤੀ ਦਫਤਰ	ਤਜਵੀਜ਼ੀ ਤੈਨਾਤੀ	ਕਥਨ
1	ਅਰੁਣ ਕੁਮਾਰ	ਸੀਨੀ. ਸਹਾ. ਦ: ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਭਾਗ ਅਧੀਨ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ ਜੋਨਜ਼, ਪਟਿਆਲਾ।	ਸੀਨੀ. ਸਹਾ. ਦ: ਮੁੱਖ ਇੰਜ/ ਜੀਜੀਐਸਐਸਟੀਪੀ, ਰੋਪੜ	1 ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ। 2 ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ, ਸੀਨੀ. ਸਹਾ. ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ

- ਨੋਟ: 1) ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ (ਹੁਣ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ) ਦੇ ਸਰਕੂਲਰ ਮੀਮੋ ਨੰ: 72764/73414 ਮਿਤੀ 24-6-04 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਦ/ਹ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
 2) ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਬਦਲੀ/ ਤੈਨਾਤੀ ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਉਹ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਮੇਂ /ਸਫਰੀ ਭੱਤੇ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
 ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ-1
 7/10/19

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 5954/64 /ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-16604 ਮਿਤੀ: 7-10-19

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ:-

- 1) ਮੁੱਖ ਇੰਜ/ਜੀਜੀਐਸਐਸਟੀਪੀ, ਰੋਪੜ।
- 2) ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਜੋਨਜ਼, ਪਟਿਆਲਾ।
- 3) ਸੀਨੀ. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 4) ਸੀਨੀ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 5) ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ ਟੂ ਨਿਗ. ਇੰਜ/ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 6) ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ ਬਿਲਜ਼ ਅਤੇ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਭਾਗ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 7) ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਦਫਤਰ ਦੀ ਮਾਰਫਤ।

ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪਹੁੰਚ/ਰਵਾਨਗੀ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਸਹਾ. ਮੈਨੇਜਰ/ਐਚ.ਆਰ
 (ਈਐਨਜੀ-1)