



ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਈ.ਡੀ ਨੰ: U40109PB2010SGC033813 ਵੈਬ ਸਾਈਟ www.pspcl.in

(ਦਫ਼: ਨਿਗ: ਇੰਜੀ: / ਪ੍ਰਮੋਨਲ, ਅਮਲਾ-1, (ਅ:ਅ:-4), ਪਟਿਆਲਾ)

E-mail ID: dy-secy-eng 1@pspcl.in

ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 282..... / ਈ.ਐਨ.ਜੀ.-4/ ਮਿਤੀ: 9-10-19.....

ਇਸ ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ ਰਾਹੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ/ਬਦਲੀ/ਤੈਨਾਤੀ ਨਿਜੀ/ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ/ ਸੂਫ਼ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ/ਸੀਨੀ.ਨੰ:ਆਈ.ਡੀ ਨੰ: ਜਨਮ ਮਿਤੀ:	ਵਰਤਮਾਨ ਤੈਨਾਤੀ	ਤਜਵੀਜੀ ਤੈਨਾਤੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1.	ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ/ਸਾਧਾ ਸਿੰਘ ਸੀਨੀ.ਨੰ:975 ਆਈ.ਡੀ ਨੰ:217755 ਜ.ਮਿਤੀ:19.09.1960	ਸੇਵਾਦਾਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਥਰ:ਡਿਜ਼ਾ; ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ; ਪਟਿਆਲਾ।	ਹਵਾਲਦਾਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਥਰ:ਡਿਜ਼ਾ; ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ; ਪਟਿਆਲਾ।	1.ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ। 2.ਨਿਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ। 3.ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
2.	ਕਵਿਤਾ ਜ਼ੋਸੀ/ਰਾਮ ਸਰੂਪ ਸੀਨੀ.ਨੰ:1035 ਆਈ.ਡੀ ਨੰ:222849 ਜ.ਮਿਤੀ:20.03.61	ਸੇਵਾਦਾਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐਮ.ਐਮ, ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ; ਪਟਿਆਲਾ।	ਹਵਾਲਦਾਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਆਈ.ਟੀ, ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ; ਪਟਿਆਲਾ।	1.ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ। 2.ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ। 3.ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
3.	ਭਾਨਮਤੀ/ਬੇਜੂ ਯਾਦਵ ਸੀਨੀ.ਨੰ:1044 ਆਈ.ਡੀ ਨੰ:217804 ਜ.ਮਿਤੀ:03.09.60	ਸੇਵਾਦਾਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਥਰ:ਡਿਜ਼ਾ; ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ; ਪਟਿਆਲਾ।	ਹਵਾਲਦਾਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਸਿ:ਡਿਜ਼ਾ:ਤੇ ਉਸਾਰੀ,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ; ਪਟਿਆਲਾ।	1.ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ। 2.ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ। 3.ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
4.	ਕ੍ਰਿਸ਼ਨਾ ਦੇਵੀ/ਰੱਖਾ ਰਾਮ (ਅ:ਜਾਤੀ)ਸੀਨੀ.ਨੰ:1073 ਆਈ.ਡੀ ਨੰ:217706 ਜ.ਮਿਤੀ:22.01.60	ਸੇਵਾਦਾਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਥਰ:ਡਿਜ਼ਾ; ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ; ਪਟਿਆਲਾ।	ਹਵਾਲਦਾਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਥਰ:ਡਿਜ਼ਾ; ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ; ਪਟਿਆਲਾ।	1.ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ। 2.ਨਿਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ। 3.ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
5.	ਗਰੀਸ਼ ਚੰਦ/ਬਚਨ ਚੰਦ ਸੀਨੀ.ਨੰ:1232 ਆਈ.ਡੀ ਨੰ:216152 ਜ.ਮਿਤੀ:15.08.63	ਸੇਵਾਦਾਰ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਟੈਕ ਟੂ ਡਾਇ:/ਵਣਜ,ਪਟਿਆਲਾ।	ਹਵਾਲਦਾਰ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਟੈਕ ਟੂ ਡਾਇ:/ਵਣਜ,ਪਟਿਆਲਾ।	1.ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ। 2.ਨਿਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ। 3.ਕ੍ਰਮ ਨੰ:-6 ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ।
6.	ਬਿਮਲਾ ਦੇਵੀ/ਪ੍ਰਤਾਪ ਸਿੰਘ ਆਈ.ਡੀ ਨੰ:214728	ਹਵਾਲਦਾਰ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਟੈਕ ਟੂ ਡਾਇ:/ਵਣਜ,ਪਟਿਆਲਾ।	ਹਵਾਲਦਾਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਹਾਈ:ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਸ, ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ; ਪਟਿਆਲਾ।	1.ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ। 2.ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।

ਨੋਟ:-

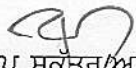
- 1) ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਨੰ:-01 ਤੋਂ 05 ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੇਕਰ ਹਵਾਲਦਾਰ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਨਾ ਪਾਉਂਦੇ ਤਾਂ ਉਹ ਸੇਵਾਦਾਰ ਦੀ ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿੰਦੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਹਵਾਲਦਾਰ ਪਦ-ਉਨਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਬੋਰਡ (ਹੁਣ ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:) ਚੌਥੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ-1960 ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮ-12 ਅਧੀਨ ਇੱਕ ਸਾਲ ਪਰਖ ਕਾਲ ਸਮੇਂ ਵੱਜੋਂ ਤਸੱਲੀਬਖ਼ਸ਼ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਗੇ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੂਲ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਰਿਵਰਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 2) ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ, (ਹੁਣ ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:), ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ:72764/73414 ਮਿਤੀ:24-06-04 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-

(I) That an officials on Promotion should join his assignment by all means within the stipulated period given in the office order, failing which any request for transfer even on genuine grounds shall not be entertained at any level. no request or adjustment at the Station of choice will be entertained before the compliance of the orders.

---:(ਚਲਦਾ ਪੰਨਾ):---2

- (II) In case the official on promotion does not get relieved for joining on the promoted rank within the stipulated period, the officials shall be treated as having forgone his promotion on the expiry of one month and in future orders to this effect will be straight way issued by this office and promotion would be deemed to have been foregone in respect of such officials for a period of three years and no relief would be afforded subsequently. It will thus be the duty of the Controlling officer to relieve the official to join his new Station of posting within the stipulated period and in the event of failure of official to avail his promotion within one month, inform the Promoting Section/Personnel so that orders of foregoing promotion of such official is issued thereafter.
- 3) The promotion of the officials at Sr.No:-01 to 05 have been made without prejudice to the outcome of the pending/new disciplinary case(s), if any, and that the punishment pertaining to the period of lower post shall continue its effect during the higher post on promotion.
 - 4) The promotion of the officials at Sr.No. 01 to 05 will be without prejudice to the outcome of Court Case (s) Civil Writ Petition (s) which might be going-on in any Lower court/Higher court and that the decision of any such case will be applicable to them.
 - 5) The officials at Sr.No:-01 to 05 on promotion will not be entitled to the seniority as Hawaldar over those who are otherwise senior to them, but have not been promoted for want of certain formalities. This is further subject to change in seniority, if any, in view of Board's,(Now Corporation) instructions issued vide Memo No.133427/134042/Vol.II Reg. 4 dated:26-06-96.
 - 6) The reservation in the Promotion to the members of Schedule Castes in services and Post under Punjab Govt. clarification there of implemented as per Secy./IRP Patiala Memo No.115079/118078/IRP-35/Vol.-5 Dt 17.09.07 is further subject to the decision of various pending court cases.
 - 7) ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ(ਹੁਣ ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;) ਸੰਸਥਾਂ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:101076/101936/ਈ.ਐਨ.ਜੀ.-317 ਮਿਤੀ:07-08-98 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਜੁੰਮੇਵਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 - 8) ਜੇਕਰ ਕ੍ਰਮ ਨੰ:-01 ਤੋਂ 05 ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਹਵਾਲਦਾਰ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਚਾਹਵਾਨ ਨਾ ਹੋਣ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ(ਹੁਣ ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;) ਸੰਸਥਾਂ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:192877/194427 ਮਿਤੀ:22.10.93 ਅਤੇ ਨੰ:47225/49023/ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ:04.07.95 ਅਤੇ ਨੰ:139998/141648/ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212/ਭਾਗ-8/ਲੂਜ਼ ਮਿਤੀ:23.10.98 ਅਤੇ ਮੀਮੋ ਨੰ:72764/73414/ਈਐਨਜੀ-1/ਐਲ/156/6 ਮਿਤੀ:24.06.04 ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਆਪਣੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ਾਂ ਸਹਿਤ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 (ਤਰੱਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ) ਨੂੰ ਭੇਜਣ। ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਤਰੱਕੀ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਤਰੱਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਫਾਰਗੋ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 - 9) ਜੇਕਰ ਕ੍ਰਮ ਨੰ:-01 ਤੋਂ 05 ਤੱਕ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰੇਗਾ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਬੋਰਡ (ਹੁਣ ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;) ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਲਿਆ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਸਕੇਲ(9/16 ਸਾਲਾ) ਵਾਪਿਸ ਲੈ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
 - 10) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪੱਦ-ਉਨਤੀ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਕੁਵਰਤੋਂ ਕਾਰਨ/ਗਬਨ ਕਾਰਨ ਕਮੀਆ ਆਦਿ ਵਰਗੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕੇਸ ਅਣਨਿਪਟਾਇਆ ਨਹੀਂ ਪਿਆ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਥਾਂ ਦੀ ਰਵਾਨਗੀ/ਨਵੀਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿੱਚ ਜੁੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਰਵਾਨਗੀ ਮੰਨਜੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
 - 11) ਪੱਦ-ਉਨਤ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ 85^{ਵੀਂ} ਸੰਵਿਧਾਨਿਕ ਸੋਧ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

- 12) ਜੇਕਰ ਕ੍ਰਮ ਨੰ:-01 ਤੋਂ 05 ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸ ਚਲਤ/ਲਮਕਾ ਅਸਵੱਸਥਾ ਵਿੱਚ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਰਲੀਵ/ਜੁਆਇੰਨ ਨਾ ਕੀਤਾ/ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਡੈਫਰ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇ।
- 13) ਤਰੱਕੀ/ਬਦਲੀ/ਤੈਨਾਤੀ ਦਾ ਦ/ਹੁਕਮ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਨੋਟ ਕਰਵਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।
- 14) ਕ੍ਰਮ ਨੰ:-6 ਤੇ ਦਰਜ ਕਰਮਚਾਰਨ ਦੀ ਬਦਲੀ/ਤੈਨਾਤੀ ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਰਵਾਨਗੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
ਇਹ ਸਮੱਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।



ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ-1

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 3534/57/ਈ.ਐਨ.ਜੀ.-4/ਜੀ.-212/ਵਾ:-17

ਮਿਤੀ: 9-10-19

ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਥਰ:ਡਿਜ਼ਾ;ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 2) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐਮ.ਐਮ,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 3) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਆਈ.ਟੀ,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 4) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਸਿ:ਡਿਜ਼ਾ: ਤੇ ਉਸਾਰੀ,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 5) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਹਾਈ:ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਸ,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 6) ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਟੈਕ ਟੂ ਡਾਇ:/ਵਣਜ,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 7) ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਸਿ:ਥਰ:ਡਿਜ਼ਾ;ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 8) ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਜੋਨਜ਼,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 9) ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਥਰ:ਡਿਜ਼ਾ;ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 10) ਸੀਨੀ:ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 11) ਸੀਨੀ:ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਡਾਇ:/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 12) ਸੀਨੀ:ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਡਾਇ:/ਵਣਜ,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 13) ਪੀ.ਏ ਟੂ ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਪ੍ਰਸੋਨਲ,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 14) ਪੀ.ਏ ਟੂ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ-1,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 15) ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਬਿਲਜ਼-1,2,3,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 16) ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਅਮਲਾ ਅਗਜ਼ਟੀ-3,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ;ਪਟਿਆਲਾ।
- 17) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨ ਦੇ ਮਾਰਫ਼ਤ।
ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਵਾਨਗੀ/ਪਹੁੰਚ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਅਮਲਾ ਅਗਜ਼ਟੀ-4 9/10/19