

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ PSPCL

ਰਜਿ:ਦਫਤਰ ਦੀ ਮਾਲ ਪਟਿਆਲਾ 147001

ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ: 0175-2213042 ਈਮੇਲ sepersonnel@pspcl@gmail.com;se-personnel@pspcl.in

ਦਫਤਰ:ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਪ੍ਰਸੋਨਲ,ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ.ਪਟਿਆਲਾ

ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਜੇਨ ਭਾਗ ਡੀ

ਕਾਰਪੋਰੇਟਆਈ.ਡੀ.ਨੰ :U40109PB2010SGCO33813ਵੈਬ ਸਾਈਟ www/pspcl.in

ਵੱਲ

ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਅਧੀਨ ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ: ਅਤੇ ਪੰ:ਸ:ਟ੍ਰਾਂ ਕਾ:ਲਿ: ਸਮੇਤ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਨੰਗਲ,ਹਾਈਡਲ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਸਾਸਤ ਪ੍ਰਦੇਸ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 1437/1572 /ਈਐਸਟੀ-112/ਵਾ:17

ਮਿਤੀ: 28-02-2020

ਵਿਸ਼ਾ: ਲਾਈਨਮੈਨ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਅਤੇ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਪਾਸ ਤੋਂ ਫੋਰਮੈਨ ਇਲੈਕ: ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 654/789/ਈਐਸਟੀ-112/ਵਾ:17 ਮਿਤੀ:

31-01-2020 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਸ਼ਨ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ:-

- ੳ) ਲਾਈਨਮੈਨ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਪਾਸ ਸੀਨੀ:ਨੰ: 17500 ਤੱਕ ਜਨਰਲ ਤਜਰਬਾ 8 ਸਾਲ
- ਅ) ਲਾਈਨਮੈਨ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ. ਪਾਸ ਸੀਨੀ:ਨੰ:17500 ਤੱਕ ਜਨਰਲ ਤਜਰਬਾ 5 ਸਾਲ
- ੲ) ਲਾਈਨਮੈਨ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਪਾਸ ਸੀਨੀ: ਨੰ: 17700 ਤੱਕ (ਅ:ਜਾਤੀ) ਤਜਰਬਾ 8 ਸਾਲ
- ਸ) ਲਾਈਨਮੈਨ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ.ਪਾਸ ਸੀਨੀ:ਨੰ:17700 ਤੱਕ (ਅ:ਜਾਤੀ) ਤਜਰਬਾ 5 ਸਾਲ
- ਹ) ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਨੰ: 25000 ਤੱਕ ਦੇ ਅੰਗਰੀਣ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਭਾਗ ਪਾਸੇ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਅੰਗਰੀਣਤਾ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ।

ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜੇ ਲਾਈਨਮੈਨ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਅਤੇ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਆਈ.ਟੀ. ਆਈ. ਪਾਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਫੋਰਮੈਨ ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ ਦੇਣਗੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਓ ਅਤੇ ਅ ਤੇ ਭਰਵੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਇਹ ਵੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਸਲ ਵਿਦਿਅਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਡਿਗਰੀ, ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ ਅਤੇ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ./ਐਨ.ਟੀ.ਸੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅ:ਜਾਤੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅ:ਜਾਤੀ ਦੇ ਅਸਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਅੰਗਰੀਣ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅੰਗਰੀਣਤਾ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਇਹ ਸੂਚਨਾਂ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਜੀ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ/ਜੇਨ (ਟੀ),
ਵਾ: ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਪ੍ਰਸੋਨਲ,
ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 1573/1608 ਈ.ਐਸ.ਟੀ.112/ਵਾ:-17

ਮਿਤੀ 28-02-2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਨ ਚੀਫ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ: ਅਤੇ ਪੰ:ਸ:ਟ੍ਰਾਂ ਕਾ:ਲਿ:.,ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ.,ਹਾਈਡਲ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰ ਸਾਸਤ ਪ੍ਰਦੇਸ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 790/824 ਮਿਤੀ 31-01-2020 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ/ਨਿਗ: ਇੰਜੀ: ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਕਿ ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਲਾਈਨਮੈਨ ਤੇ ਫੋਰਮੈਨ ਇਲੈਕ: ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ, ਅਨੁਸਾਸਨੀ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਤਾਜਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭਿਜਵਾਉਣ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਤਰੱਕੀ ਕੇਸ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾ ਸਕਣ ਜੀ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ/ਜੇਨ (ਟੀ),
ਵਾ: ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਪ੍ਰਸੋਨਲ,
ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ।

28/02/2020