

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ

ਰਜਿ:ਦਫਤਰ: ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ --147001

ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ.0175-2213042, E-Mail: sepersonnel@gmail.com, se-personnel@pspcl.in

ਦਫਤਰ: ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ: / ਪਰਸੋਨਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

(ਅਮਲਾ ਭਾਗ-ਡੀ) Email : dmhrzonet@gmail.com

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਈ.ਡੀ.ਨੰ. **U40109PB20100SGC033813** website: www/pspcl.in

ਵੱਲ

ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ
ਸਮਾਂ-ਬੱਧ
ਯਾਦ-ਪੱਤਰ

ਸਮੂਹ ਇੰਜ-ਇੰਨ-ਚੀਫ/ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ/ ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ:,
ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਅਧੀਨ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ.

ਮੀਮੋ ਨੰ: 1631/1780 /G-90/L-3344

ਮਿਤੀ: 02/03/2020

ਵਿਸ਼ਾ: ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਜੇ.ਈ/ਇਲੈਕ. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ: ਇਸ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ:397/457 ਮਿਤੀ:24.01.2020.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸੰਬੰਧੀ ਮਾਨਯੋਗ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਅਧੀਨ ਤੈਨਾਤ ਜੇ.ਈ/ਇਲੈਕ. ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਸੰਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੀ। ਜੋ ਕਿ ਅਜੇ ਤੱਕ ਵੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਉੱਚ-ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਬੜੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਮੁੜ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਰਿਪੋਰਟ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ consolidate ਕਰਕੇ ਸਿੰਗਲ ਫੋਟ ਵਿੱਚ Excel sheet ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਤੇ ਵਾਪਸੀ ਈ-ਮੇਲ (dmhrzonet@gmail.com) ਰਾਹੀਂ ਤੁਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਮਾਨਯੋਗ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਜੀ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਆਈ.ਡੀ. ਨੰ.	ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਂ	ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਅਸਾਮੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ	ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ/ ਮਿਤੀ

ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਪਰਸੋਨਲ
ਵਾ:ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ:/ਪਰਸੋਨਲ,
ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:, ਪਟਿਆਲਾ।

- ਸੀ.ਸੀ: 1. ਪੀ.ਐਸ. ਟੂ ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ. ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸੀਨੀ.ਪੀ.ਐਸ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ

ਰਜਿ:ਦਫਤਰ: ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ --147001

ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ.0175-2213042, E-Mail: sepersonnel@gmail.com, se-personnel@pspcl.in

ਦਫਤਰ: ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ: / ਪਰਸੋਨਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

(ਅਮਲਾ ਭਾਗ-ਡੀ) Email : dmhrzonet@gmail.com

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਈ.ਡੀ.ਨੰ. U40109PB20100SGC033813 website: www.pspcl.in

ਵੱਲ

ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ
ਸਮਾਂ-ਬੱਧ

ਸਮੂਹ ਇੰਜ-ਇੰਨ-ਚੀਫ/ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ/ ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ:,
ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਅਧੀਨ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ.

ਮੀਮੋ ਨੰ: 397/457 /G-90/L-3344

ਮਿਤੀ: 24/1/xx

ਵਿਸ਼ਾ: ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਜੇ.ਈ/ਇਲੈਕ. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਮਾਨਯੋਗ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਅਧੀਨ ਤੈਨਾਤ ਜੇ.ਈ/ਇਲੈਕ. ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਸੰਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰਸ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ consolidate ਕਰਕੇ Excel sheet ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਤੇ ਵਾਪਸੀ ਈ-ਮੇਲ (dmhrzonet@gmail.com) ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਮਾਨਯੋਗ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਜੀ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਆਈ.ਡੀ. ਨੰ.	ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਂ	ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਅਸਾਮੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ	ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ/ ਮਿਤੀ

ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਡਿਪਟੀ ਸੈਕਰਟਰੀ/ ਆਰ(ਜੇਨ ਟੀ).
ਦਫ: ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ: / ਪ੍ਰਸੋਨਲ,
ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਪਟਿਆਲਾ।

- ਸੀ.ਸੀ: 1. ਪੀ.ਐਸ. ਟੂ ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ. ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸੀਨੀ.ਪੀ.ਐਸ. ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।