

PUNJAB STATE POWER CORPORATION LIMITED

(Office: CE/HRD, Jt. Secy./Personnel, Cadre-I)

(Phone No. 01752213125, Email: dy-secy-pers@pspcl.in, Fax No. 01752213125)

(Regd. Office: PSEB Head Office, The Mall, Patiala-147001.)

Corporate Identity Number: U40109PB2010SGC033813 Website: www.pspcl.in

ਵੱਲ:

ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ।

Through Website Only.

ਮੀਮੋਨੰ: 44695-45494 / C-1/M-3/2022/Misc

ਮਿਤੀ : 29-9-22

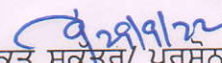
ਵਿਸ਼ਾ:

Form/Checklist proforma to be followed while sending the case for Creation of Post to this office.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਦਾ ਕੇਸ ਭੇਜਣ ਸਮੇਂ ਕਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵੱਲੋਂ ਅਧੁਰਾ ਕੇਸ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੋਖਣ ਲਗਾ ਕੇ ਜਵਾਬ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਰਚਨਾ ਲਈ ਕੇਸ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਫੇਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੇਸ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ/ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਇਹ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਹੈ ਜੀ।

ਨੱਥੀ/ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ


ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ ਪਰਸੋਨਲ,
ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ., ਪਟਿਆਲਾ।

CHECKLIST FOR POST CREATION:

1.	Name of Post	
2.	Name of office in which posts are required to be created.	
3.	Post available for Diversion/Conversion if any. If available, Mention the name of post and name of office from which it is diverted.	
4.	Consent of concerned HOD from where the post is to be diverted/converted.	
5.	a) Scale of post to be created b) Net financial implication for creation or creation against diversion/conversion.	
6.	Justification for creation of Post.	
7.	Justification for diverted post, why this post is surrendered?	

Note:-

1. The case regarding creation of posts must be sent through concerned HOD.
2. If more than one type of post is required to be created, a similar table to the one mentioned above must be filled out for each post.